

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 5A/12, 11-700 Mrągowo, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@gops.mragowo.pl
 - b) pod numerem telefonu – 517-109-217.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest zatrudnienie oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) - **realizacja umowy o pracę;**
- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Kodeks pracy) – **np. prowadzenie akt pracowniczych oraz ich archiwizacja, prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych;**
- **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) – **np. zgoda na publikację wizerunku pracownika w mediach (na stronie www).**

Dane dotyczące zdrowia – przetwarzane są, ponieważ jest to niezbędne do:

- wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (np. prowadzenia dokumentacji BHP, zwolnień lekarskich), na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO;
- celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;
- podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
- m.in.: upoważnieni pracownicy Administratora, zakład opieki zdrowotnej realizujący usługi w ramach medycyny pracy, osoba zajmująca się BHP w zakładzie pracy, osoba zajmująca się obsługą ubezpieczeń grupowych w zakładzie pracy, bank w zakresie realizacji przelewów.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
5. Okres przechowywania poszczególnych kategorii Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od konkretnego celu, w jakim dane te są przetwarzane. Okres ten obliczany jest w oparciu o następujące kryteria:
 - przepisy prawa obligujące Administratora do przetwarzania danych przez określony czas;
 - okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora;
 - czas obowiązywania umowy;
 - odwołanie zgody, będącej podstawą przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - sprostowania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych o ile odpowiedni przepis prawa nie stanowi inaczej;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych, nie korzysta z systemów i nie stosuje metod, służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis pracownika)