

**Klauzula informacyjna dla klientów**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie w**  
**związku z ochroną danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 5A/12, 11-700 Mrągowo, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@gops.mragowo.pl](mailto:iod@gops.mragowo.pl)
  - b) telefonicznie: 517-109-217.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nabycia prawa do dodatku osłonowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e i art. 9 ust. 2 lit. b RODO, art. 2 ust. 14 Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym, w zw. z art. 411 ust. 10N pkt. 2 Prawo Ochrony Środowiska w zw. z art. 29 Ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/ Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane od podmiotów zobowiązanych przepisami prawa do udzielenia informacji na żądanie.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres ustalony w Instrukcji Kancelaryjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
  - 7) cofnięcia zgody.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkować nie rozpatrzeniem wniosku o dodatek osłonowy.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.