

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1) – dalej RODO informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 5A/12, 11-700 Mrągowo;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy:
pod numerem telefonu +48 (89) 741 33 07, pod adresem poczty elektronicznej:
iod@gops.mragowo.pl lub pisemnie pod adresem Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania, prawidłowej realizacji i zakończenia stosunku pracy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. b RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy o pracę, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków pracownika lub pracodawcy;
 - b) art. 6 lit. c RODO – w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w związku z udzieleniem przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, a które są niezbędne do prawidłowego wykonywania obowiązków stron umowy o pracę;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora w zakresie ewentualnego ustalenia i dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w sytuacji kiedy udostępnienie jest obowiązkiem wprost określonym w przepisach, a także podmioty uczestniczące w realizacji usług w zakresie:
medycyny pracy, szkoleń i podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, obsługi bhp, obsługi IT, opieki autorskiej nad programami komputerowymi, obsługi prawnej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 8) jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby) przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;

- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 11) podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, jako niezbędne do zawarcia i realizowania stosunku pracy oraz korzystania z uprawnień pracowniczych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracownika)