

**TABELA STANOWISK, ZASZEREKOWAŃ I WYMAGAŃ
KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Główny księgowy	XV	XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV	XVI	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII	XVI	według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XI	XIII	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
3	Starszy księgowy	XI	XIII	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
4	Informatyk	X	XII	wyższe ²⁾	—
				średnie ³⁾	3
5	Podinspektor	X	XII	wyższe ²⁾	—
				średnie ³⁾	3
6	Samodzielny referent	X	XII	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	4
7	Starszy referent, księgowy	IX	XI	wyższe ²⁾	—
				średnie ³⁾	2
8	Kasjer, referent	VIII	X	średnie ³⁾	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI	XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator, starszy specjalista pracy socjalnej	XV	XVII	według odrębnych przepisów	

3	Starszy asystent rodziny, specjalista pracy socjalnej	XIV	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	XVI	wyższe ² (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
5	Starszy pracownik socjalny	XIV	XVI	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII	XV	średnie według odrębnych przepisów	2
6	Asystent rodziny	XIII	XV	według odrębnych przepisów	
7	Specjalista pracy z rodziną	XIII	XV	wyższe ²) (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
8	Pracownik socjalny	XIII	XV	wyższe lub podyplomowe według odrębnych przepisów	—
		XII	XIV	średnie według odrębnych przepisów	—
9	Młodszy asystent rodziny	XI	XII	według odrębnych przepisów	
10	Aspirant pracy socjalnej	IX	XII	średnie ³)	—
11	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII	IX	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	—
12	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	VI	podstawowe ⁵)	1
13	Kierowca samochodu osobowego	VI	VII	według odrębnych przepisów	
14	Pomoc administracyjna	IV	V	zasadnicze ⁴)	—
15	Sprzątaczką	II	IV	podstawowe ⁵)	—

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo

o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak