

**Zarządzenie Nr 12/2022**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie**  
**z dnia 1 czerwca 2022 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń**  
**Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.**

Na podstawie § 8 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy Mrągowo Nr X/82/15 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2015 r., poz. 3224), zmienionego Uchwałami Rady Gminy Mrągowo: Nr XXXI/248/17 z dnia 22 lutego 2017 r., i Nr LII/388/18 z dnia 23 sierpnia 2018 r., Nr LI/396/22 z dnia 23 lutego 2022 r. oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 923) zrządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 10/2017 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Mrągowie z dnia 8 grudnia 2017 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 4/2019 z dnia 9 maja 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

**1) Dział II § 8**

**Zmianie ulegają pkt 3, 5 i 6, które otrzymują następujące brzmienie:**

„3. Środki Funduszu przeznacza się, w każdym roku kalendarzowym, na formy pomocy określone rocznym planem finansowo-rzeczowym zwanym dalej Preliminarzem uzgadnianym z komisją socjalną, nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku. Preliminarz opracowywany jest przez pracownika na stanowisku ds. administracyjnych.”

„5. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Pracodawca w osobie pracownika na stanowisku ds. administracyjnych.”

„6. Weryfikację wniosków pod kątem zgodności z Regulaminem przeprowadza pracownik na stanowisku ds. administracyjnych.”

**2) Dział III § 11 pkt 1**

Zmianie ulega zapis lit. a), który otrzymuje następujące brzmienie:

„a) Wraz z oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnione, przedstawiają do wglądu pracownikowi na stanowisku ds. administracyjnych zeznanie podatkowe o wysokości dochodu w roku podatkowym poprzedzającym złożenie informacji – osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (stan na 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie informacji). Zeznanie podatkowe powinno posiadać potwierdzenie złożenia go we właściwym miejscowo Urzędzie Skarbowym.”

**3) Dział V § 13**  
**pkt 2 lit. a)**

zmianie ulega załącznik nr 2a do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie zgodnie z załącznikiem nr 2 a do niniejszego zarządzenia,

**pkt 2 lit. b)**

zmianie ulega załącznik nr 3a do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie zgodnie z załącznikiem nr 3 a do niniejszego zarządzenia,

**pkt 2 lit. c)**

zmianie ulega załącznik nr 4a do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie zgodnie z załącznikiem nr 4 a do niniejszego zarządzenia,

**pkt 3**

zmianie ulega załącznik nr 8 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego zarządzenia,

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przedstawiciel pracowników

Pracodawca

.....

.....

Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mrągowie  
(-) Elżbieta Mierczak