

Zarządzenie Nr 15/2021
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
z dnia 29.11.2021 r.

w sprawie: przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217),

§1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie,
2. Świetlicach wiejskich
3. Mieszkaniu chronionym
4. Magazynie żywności

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Wioletta Nowak – przewodniczący
2. Małgorzata Dobrowolska – Rydel – członek
3. Marta Bakuła – członek
4. Ewa Piaskowska - członek

§2

Powołuje się zespół spisowy dla przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 30 listopada 2021 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 w

1. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie,
2. Świetlicach wiejskich
3. Mieszkaniu chronionym
4. Magazynie żywności

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2021 r.

§3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe
2. Środki trwałe w użytkowaniu

3. Środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania.

§4

1. Składniki majątku wymienione w §3 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w referacie planowania i finansów w terminie do dnia 30 listopada 2021 r.

§6

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem GOPS, inwentaryzacji majątku zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Finansowo - Księgowego w terminie 4 dni po zakończeniu spisu.

§7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Mrągowo, dnia 26.11.2021 r.

WNIOSEK

Wnioskuje o powołanie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej obejmującej:

1. wyposażenie pomieszczeń GOPS na dzień 30.11.2021
2. wyposażenie świetlic wiejskich na dzień 30.11.2021
3. wyposażenie mieszkania chronionego
4. wyposażenie magazynu żywności
5. środki pieniężne w kasie GOPS oraz druki ścisłego zarachowania na dzień 29.12.2021
6. wartości niematerialne i prawne na dzień 30.11.2021
7. środki trwałe na dzień 30.11.2021
8. materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej na dzień 30.11.2021

Przewodniczącym nie może być pracownik materialnie odpowiedzialny za składniki majątkowe oraz pracownik księgowości.

.....

Główny księgowy

**Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 15/2021
Dyrektora
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
z dnia 29.11.2021 r.**

.....
pieczęć placówki

Wykaz członków zespołów spisowych do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych na dzień 30.11.2021r.

Numer zespołu spisowego	Obiekt zinwentaryzowani	Imię i nazwisko	Funkcje w zespole spisowym	Spis z natury na dzień 30.11.2021 r.

Wnioskuję zatwierdzenie zespołu spisowego

Zatwierdzam

.....
Data

.....
przewodniczący komisji

.....
Dyrektor jednostki

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia nr 15/2021
Dyrektora
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
z dnia 29.11.2021 r.

**Harmonogram inwentaryzacji składników majątku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie na rok 2021**

Etap I – przygotowanie inwentaryzacji

Lp.	Fazy czynności do wykonania	Odpowiedzialny (wykonawca)	Termin

Etap II – przygotowanie inwentaryzacji

Lp.	Fazy czynności do wykonania	Odpowiedzialny (wykonawca)	Termin

Etap I I I – wycena materiałów inwentaryzacyjnych, ustalenie, weryfikacja i rozliczenie różnic

Lp.	Fazy czynności do wykonania	Odpowiedzialny (wykonawca)	Szacunkowy termin zakończenia

.....
Dyrektor jednostki