



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

GMINA MRĄGOWO



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
W MRĄGOWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 w Gminie Mrągowo
3. Realizatorem Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie.
4. Program „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 będzie realizowany na terenie gminy Mrągowo.

§ 2

Podstawa prawna programu

1. Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ust 2 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647 ze zm.)
2. Treść resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 3

Zakres pojęć

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie lub w programie mowa jest o:
 - 1) *Programie* – należy przez to rozumieć Program „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, który jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
 - 2) *Wnioskodawcy*- należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o usługi opieki wytnieniowej tj. członek rodziny bądź opiekun,
 - 3) *Uczestniku* – należy przez to rozumieć osobę na rzecz, której są realizowane usługi opieki wytnieniowej
 - 4) *Realizatorze*- należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie
 - 5) *Członku rodziny*- należy przez to rozumieć wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma, oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą niepełnosprawnością,
 - 6) *Opiekunie osoby z niepełnosprawnością*- należy przez to rozumieć opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
 - 7) *Podmiocie świadczącym usługi opieki wytnieniowej*- należy przez to zrozumieć osobę świadczącą usługi opieki wytnieniowej, z którą Realizator zawarł umowę o świadczenie usług w ramach Programu.

§ 4

Cele i adresaci programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad tymi osobami, poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytechnieniowej. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, które będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również załatwienie niezbędnych spraw.
2. Program realizowany na terenie Gminy Mrągowo skierowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
3. Usługi opieki wytechnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 2, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
4. Aktywność zawodowa, członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 2 nie wyklucza z możliwości uzyskania usługi opieki wytechnieniowej.
5. W Gminie Mrągowo w roku 2024 zakłada się objęciem wsparciem opieki wytechnieniowej 7 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

§ 5

Zakres przedmiotowy i podmiotowy

1. Program będzie realizowany w zakresie świadczenia usług opieki wytechnieniowej w formie pobytu dziennego za uprzednią zgodą Gminy w (załącznik nr 3 do Regulaminu Realizacji Programu) w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
2. Osoba świadcząca usługi opieki wytechnieniowej w ramach Programu zobowiązuje się do zapewnienia osobie niepełnosprawnej pomocy w:
 - 1) czynnościach samoobsługowych,
 - 2) czynnościach pielęgnacyjnych,
 - 3) prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych,
 - 4) podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytechnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stanu zdrowia i sytuacji życiowej Uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

4. Dla świadczenia usług opieki wytnieniowej ustala się limit 240 godzin dla członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną.
5. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerywanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej.
6. Usługi opieki wytnieniowej mogą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00.
7. W ramach przyznanej usługi opieki wytnieniowej, wykonawca będzie prowadził miesięczną kartę realizacji usług (załącznik nr 6 do Regulaminu Realizacji Programu).
8. W godzinach realizacji usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogicznie wsparcie do usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków publicznych.

§ 6

Terminy realizacji

1. Nabór osób chętnych do udziału w Programie jest prowadzony w sposób ciągły do wyczerpania liczby miejsc i limitu godzin.
2. Usługi w ramach programu będą świadczone do 31 grudnia 2024 roku.
3. Rozpatrywanie wniosków o usługi opieki wytnieniowej dla wnioskodawców będą rozpatrywane na bieżąco, przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

§ 7

Nabór Uczestników

1. Wnioskodawca, ubiegający się o usługi w Programie zobowiązany jest do złożenia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie :
 - 1) Karty zgłoszenia do Programu „ Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 (załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji Programu)),
 - 2) Orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
 - 3) Klauzuli informacyjnej RODO w ramach programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (załącznik nr 4 do Regulaminu Realizacji Programu)
 - 4) Klauzuli informacyjnej w ramach programu „Opieka wytnieniowa”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (załącznik nr 5 do Regulaminu Realizacji Programu)
 - 5) Oświadczenie członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu całodobowej opieki oraz zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną (załącznik nr 7 do Regulaminu Realizacji Programu)
2. Druk Karty zgłoszenia wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej <http://gops.mragowo.pl/> a także w wersji papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.

3. Wypełnioną Kartę i podpisaną kartę wraz z załącznikami należy złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, ul. Wojska Polskiego 5A/12 11-700 Mrągowo
 - 2) pocztą na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, ul. Wojska Polskiego 5A/12 11-700 Mrągowo
4. Nabór osób chętnych do udziału w Programie jest prowadzony w sposób ciągły do wyczerpania liczby miejsc. Osoby zgłoszone do Programu po wyczerpaniu liczby miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Złożenie wniosku wraz z załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
6. Do udziału w Programie kwalifikują pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.
7. Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie powiadomi wnioskodawcę pisemnie o wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin/liczba dni), a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usługi opieki wytchnieniowej lub poinformuje o umieszczeniu na liście rezerwową bądź odmowie przyznania wraz z uzasadnieniem.
8. Do Programu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby, które sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
9. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania, w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa.
10. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie wyłącznie w ramach limitu godzin i środków finansowych jakimi dysponuje Realizator Programu
11. Wnioskodawca, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usługi w ramach Programu.
12. Za datę rozpoczęcia udziału w Programie uznaje się dzień, w którym uczestnik został objęty pierwszą formą wsparcia.
13. Za datę zakończenia udziału w Programie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§ 8

Kryteria naboru

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
 - 1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej¹, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub

¹ Zawód asystent osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2019 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej, i pracy socjalnej (symbol 3412)

- 2) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp. lub
 - 3) osoby wskazane przez Uczestników Programu w Karcie zgłoszeniowej do Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (załącznik nr 1 do Regulaminu)
2. Posiadane doświadczenie, o których mowa w § 7 ust 1 pkt. 1 lub pkt. 2, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielenie bezpośredniej pomocy osobą z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osobą fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.
 3. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytnieniowej: członka rodziny, w szczególności: rodzica i dziecka, rodzeństwa, wnuka/wnuczki, dziadka/babci, teścia/teściowej, macochy/ojczyma; jak również opiekuna lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

§ 9

Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie

1. Koordynowanie realizacji Programu w gminie Mrągowo.
2. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację Programu.
3. Przeprowadzenie kontroli Uczestników oraz podmiotów realizujących usługi.
4. Rozliczenie zrealizowanej usługi na podstawie prowadzonej dokumentacji.
5. Realizowanie zadań zgodnie z podpisanymi umowami w zakresie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego.
6. Rozliczenie z wojewodą otrzymanych środków finansowych oraz poddanie się kontroli zgodnie z umową w sprawie przyznania środków w ramach Programu.
7. Przedstawienie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu

§ 10

Obowiązki podmiotów świadczących opiekę wytnieniową

1. Podmiot świadczący opiekę wytnieniową zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania powierzonych opieki z dołożeniem należytej staranności,
 - 2) realizowania usług opieki wytnieniowej zgodnie z Programem oraz regulaminem,
 - 3) wezwania karetki pogotowia w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby niepełnosprawnej w trakcie realizacji usługi, oraz bezzwłocznie poinformowanie telefonicznie Uczestnika Programu- zgodnie z podanym numerem telefonu,
 - 4) stosowania się do umowy zawartej pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej a Podmiotem świadczącym opiekę wytnieniową,
 - 5) umożliwienie poddania się kontroli przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie

- 6) dostarczenie karty realizacji do 2-ego dnia każdego miesiąca kalendarzowego za poprzedni miesiąc realizacji usług do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie (załącznik nr 6 do Regulaminu Realizacji Programu).

§ 11

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia
 - 2) decydowaniu o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać oraz sposobie jej udzielania;
 - 3) zgłaszania uwag dotyczące zakresu i jakości usługi do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia danych osobowych swoich oraz osoby, nad którą sprawuje opiekę, w tym szczególnych kategorii danych niezbędnych do realizacji Programu. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odmową udziału w Programie;
 - 2) zaopatrzenia osoby z niepełnosprawnością, na okres świadczenia usługi opieki wytnieniowej, w szczególności w niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania;
 - 3) potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie realizacji usług opieki wytnieniowej (załącznik nr 6 do Regulaminu Realizacji Programu) w ramach Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024;
 - 4) do przejścia opieki nad osobą niepełnosprawną i zapewnienia niezbędnej pomocy lekarskiej w przypadku zachorowania osoby niepełnosprawnej podczas korzystania z usług opieki wytnieniowej;
 - 5) poinformowania niezwłocznie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie na przynajmniej 6 godzin przed planowanym rozpoczęciem usługi o konieczności czasowego zawieszenia realizacji usługi w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych osoby niepełnosprawnej (nagły pobyt w szpitalu, wypadku itp.);
 - 6) jest aktualizować kartę zgłoszenia do Programu w każdym przypadku zmiany danych w niej zawartych ponadto zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany poinformować Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytnieniowej w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytnieniowej).

§ 12

Kontrola

1. Realizator programu w każdym czasie realizacji opieki ma prawo przeprowadzić kontrole prawidłowości wykonywania usług, zgodnie z celami i zasadami programu oraz rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez podmiot świadczący opiekę wychnieniową zobowiązań określonych w umowie. Uczestnik ma obowiązek udzielenia wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.
2. Kontrole realizowane będą przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie według rejonów pracy bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.
3. Po zakończonej kontroli, o której mowa w ust. 1 sporządza się protokół, który zostaje przekazany Uczestnikowi do podpisania. Uczestnik przed podpisaniem protokołu może co do treści protokołu kontroli zgłosić zastrzeżenia na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisu. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie może uwzględnić zastrzeżenia, dokonując odpowiednich zmian w treści protokołu. Do zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie ustosunkowuje się i dołącza je do protokołu kontroli.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Programu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad regulaminu.
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewodą.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak