

Zarządzenie Nr 4/2024

DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MRĄGOWIE

z dnia 9 lutego 2024 r.

w sprawie: zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art.237⁷, art.237⁸ oraz art.237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1465) oraz § 28 ust. 2 pkt e i § 30 ust. 1 Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Mrągowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 7 marca 2014 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 3/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 3 stycznia 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy ich użytkowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownicy uprawnieni do przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nabywają prawo do ich otrzymania z dniem nawiązania stosunku pracy.
4. Na stanowiskach pracy, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia dopuszcza się możliwość używania własnej odzieży i obuwia roboczego, po wyrażeniu zgody przez pracownika.
5. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny na podstawie przewidywanych norm zużycia określonych w załączniku nr 1 i obowiązujących cen określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Okres użytkowania odzieży roboczej przeliczany jest proporcjonalnie do części etatu.

§ 2

1. Za zgodą pracowników ustala się, że pranie odzieży roboczej będzie wykonywane przez pracowników we własnym zakresie w systemie domowym.

2. Ustala się wysokość ekwiwalentu za jedno pranie na podstawie oszacowania kosztów tych czynności i środków piorących zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Częstotliwość prania odzieży roboczej ustala się do czterech razy w miesiącu.
4. Pracownicy zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o częstotliwości faktycznie wykonanych prań, które będzie podstawą wypłacenia ekwiwalentu w okresach kwartalnych do 5 dnia roboczego w miesiącu po zakończeniu kwartału. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Załączniki nr 2 i 3 niniejszego zarządzenia będą aktualizowane nie rzadziej niż raz na dwa lata na podstawie rozeznania cen rynkowych.
2. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie tej odzieży wypłaca się w okresach kwartalnych w miesiącu po zakończeniu kwartału na podstawie wykazu naliczonych ekwiwalentów pieniężnych sporządzonego przez pracownika ds. organizacyjno – kadrowych zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia. Ekwiwalent za czwarty kwartał będzie wypłacany w terminie do 31 grudnia danego roku.
3. Przyznanie ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 2, jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlegają rejestracji odrębnie dla każdego pracownika zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku nieobecności w pracy trwającej, co najmniej 30 dni kalendarzowych pracownik traci prawo do ekwiwalentu pieniężnego za dany miesiąc. Do okresu nieobecności nie wlicza się urlopów wypoczynkowych oraz zwolnienia od pracy, o którym mowa w art. 188 Kodeksu pracy, tj.: zwolnienia od pracy na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 14.
5. W przypadku wcześniejszego ustania stosunku pracy, ekwiwalent wypłacany jest razem z ostatnim wynagrodzeniem za pracę.

§ 4

Mydło, papier toaletowy i ręczniki stanowią wyposażenie łazienek i ich zakupu dokonuje się w zależności od potrzeb.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisk ds. organizacyjno-kadrowych.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 7 stycznia 2020 r., w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, Zarządzenie Nr 11/2020 z dnia 31 lipca 2020 r. oraz Zarządzenie Nr 7/2022 z dnia 15 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Zarządzeniu Nr 5/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 4 /2024
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 9 lutego 2024 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie

Lp	Dział/ stanowisko pracy lub charakter wykonywanej pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O- ochrony indywidualne	Okres używalności w miesiącach
1	<u>Dział Pomocy Społecznej</u> – pracownicy wykonujący pracę w terenie: starszy specjalista pracy socjalnej-koordynator, starszy specjalista pracy socjalnej, specjalista pracy socjalnej, starszy pracownik socjalny, pracownik socjalny, starszy asystent rodziny, asystent rodziny	R-kurtka ocieplana R-kurtka ortalionowa p. deszczowa R-tunika R-spodnie R- buty ocieplane R- półbuty	36 36 12 12 24 24
2	Kierowca	R- kombinezon roboczy R- buty robocze O- rękawice ochronne	24 24 6 m-cy
3	Sprzątaczką	R- fartuch z tkaniny syntetycznej R - chustka na głowę R - trzewiki profilaktyczne O- rękawice gumowe	12 12 12 1 m-c

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Uzgodniono:

.....
Przedstawiciel pracowników

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2024
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 9 lutego 2024 r.

Wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp	Nazwa asortymentu	Maksymalna cena jednostkowa w złotych do kwoty
1	Kurtka ocieplana	200,00
2	Kurtka ortalionowa p. deszczowa	121,00
3	Tunika / żakiet	100,00
4	Spodnie	86,00
5	Buty ocieplane	160,00
6	Półbuty	120,00
7	Fartuch z tkaniny syntetycznej	50,00
8	Trzewiki profilaktyczne	73,00
9	Chustka na głowę	9,00
10	Rękawice gumowe	3,00
11	Kombinezon roboczy	120,00
12	Buty robocze	120,00
13	Rękawice ochronne	30,00

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Uzgodniono:

.....
Przedstawiciel pracowników

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 4 /2024
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 9 lutego 2024 r.

Lp	Nazwa	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na 1 cykl prania
1	Proszek do prania	cena za 1 kg proszku oraz ilość prań wg danych producenta	0,94 zł
2	Woda (1m ³)	3,73 zł	(50 l) 0,19 zł
3	Ścieki (1m ³)	8,28 zł	(50 l) 0,41 zł
4	Energia	zużycie prądu na 1 cykl - 0,50 kWh*	0,46 zł
		cena za 1 kWh - 0,9181 zł	
5	koszty pozostałe (amortyzacja pralki)	20%	0,40 zł
6	koszty pracy pracownika		4,60 zł
	OGÓŁEM		7,00 zł

*dane techniczne producenta pralek

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Uzgodniono:

.....
Przedstawiciel pracowników

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 4 /2024
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 9 lutego 2024 r.

Mrągowo, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

**OŚWIADCZENIE
o częstotliwości wykonanych prań odzieży roboczej**

Oświadczam, że w okresie od do..... użytkowaną przeze mnie
odzież roboczą prałam/łem we własnym zakresie w systemie domowym w ilości.

W związku z powyższym proszę o wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za
..... prań odzieży roboczej.

(liczba prań)

.....
(podpis pracownika)